

«Утверждаю»
Главный врач ГБУЗ СО СГП № 14
И.А.Немченко

« 02 » 10 2020 г.

Положение

об отделении неотложной медицинской помощи

1. Отделение неотложной медицинской помощи (НМП) организуется по территориальному принципу для регулирования потока посетителей поликлиники и оказания неотложной медицинской помощи населению.

2. Отделение неотложной медицинской помощи является структурным подразделением поликлиники, в составе которого имеются кабинет доврачебного приема и собственно отделение НМП, которые осуществляют свою деятельность в часы работы амбулаторно-поликлинического учреждения, если иной режим работы не определен соответствующим приказом главного врача учреждения.

2.1. Целью работы кабинета доврачебного приема является первичный прием пациентов, разграничение потоков больных, совершенствование организации и повышение качества оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях. В соответствии с этой целью кабинет осуществляет следующие функции:

2.1.1. При необходимости оказание медицинской помощи пациенту в экстренном порядке, обеспечивать вызов на себя дежурного врача и сообщать информацию по телефону заведующим ОВОП.

2.1.2. Осуществление приема больных, направленных из регистратуры и обратившихся самотеком, для решения вопроса о срочности направления к врачу или обращения в плановом порядке (приложение 7).

2.1.3. Выдача направлений на лабораторные и другие исследования больным, которые в день обращения во врачебном приеме не нуждаются.

2.1.4. Оформление справок, выписок из медицинских карт амбулаторного больного.

2.1.5. Проведение антропометрии, измерение артериального давления, температуры тела и ЭКГ по показаниям.

2.1.6. Заполнение паспортной части посылного листа на ВТЭК, санитарно - курортной карты, данных лабораторных и других функционально-диагностических исследований перед направлением на ВТЭК, на санитарно-курортное лечение, оформление справок, выписок из индивидуальных карт амбулаторного больного и др.

2.1.7. Участие в организации и проведении профилактических медицинских осмотров.

2.1.8. Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на рабочем месте.

2.2. Основной целью отделения неотложной медицинской помощи поликлиники является обеспечение оказания пациентам амбулаторно-поликлинической помощи в неотложной форме непосредственно в день обращения в поликлинику и исключение оснований для обращения пациентов в службу скорой медицинской помощи. В соответствии с этой целью отделение НМП осуществляет следующие функции:

2.2.1. Прием вызовов и передача их выездным бригадам.

2.2.2. Оказание медицинской помощи больным (пострадавшим) в отделении поликлиники и на дому в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не требующих экстренной медицинской помощи (приложение 2).

2.2.3. Организация экстренной госпитализации больных путем передачи вызовов в Самарскую СМП с целью направления бригады скорой медицинской помощи (Приложение 8 Алгоритм передачи вызовов в оперативный отдел ССМП).

2.2.4. Обеспечение преемственности в оказании медицинской помощи догоспитального этапа между бригадами скорой медицинской помощи и амбулаторно-поликлиническим учреждением.

2.2.5. Организация взаимодействия с участковыми врачами и врачами-специалистами поликлиники.

2.2.6. Организация консультативной, практической и организационно-методической помощи медицинскому персоналу учреждения (приложение 9).

2.2.7. Организация работы согласно утвержденным инструкциям, схемам, в т.ч. при возникновении чрезвычайных ситуаций, выявлении особо опасного инфекционного заболевания и т.д. (приложения 10-11).

3. Организация работы отделения неотложной медицинской помощи:

3.1. Неотложная медицинская помощь лицам, самостоятельно обратившимся в кабинет, оказывается безотлагательно.

3.2. Неотложная медицинская помощь на дому осуществляется в течение не более 2-х часов после обращения больного или иного лица об оказании медицинской помощи, а также передачи вызова из подразделения, оказывающего скорую медицинскую помощь.

3.3. Неотложная медицинская помощь может оказываться в качестве первичной доврачебной медико-санитарной помощи медицинскими сестрами, а также в качестве первичной врачебной медико-санитарной помощи участковыми врачами.

3.4. В случае отсутствия эффекта от оказываемой медицинской помощи, ухудшением состояния больного и возникновением угрожающих жизни состояний медицинские работники кабинета неотложной медицинской помощи организуют вызов бригады СМП (приложение 8).

3.5. После оказания неотложной медицинской помощи больному и устранению либо уменьшению проявлений неотложного состояния больной направляется к соответствующему врачу, либо участковому врачу передаются сведения о больном с целью активного посещения в течение суток.

3.6. Основной функциональной единицей кабинета неотложной медицинской помощи является бригада, в составе которой работают врач и медицинская сестра, имеющие подготовку по вопросам оказания неотложной медицинской помощи;

3.7. Формы карты вызова неотложной медицинской помощи и журнала регистрации вызовов неотложной помощи должны соответствовать соответствующим формам карты вызова СМП и журнала записи вызовов СМП, принятым в Самарской области. (Приложение 4 Журнал вызовов неотложной помощи и Приложение 3 Карта вызова неотложной медицинской помощи).

4. Врач-терапевт (фельдшер), работающий в отделении НМП, взаимодействует с медицинскими регистраторами поликлиники, подчиняется заведующему отделением НМП.

5. Время работы отделения НМП устанавливается с 8.00 до 20.00 ежедневно, включая выходные и праздничные дни, прием вызовов от населения и диспетчера ГССМП – до 19.00. Неотложная медицинская помощь на дому оказывается в течение не более 2 часов после поступления вызова.

Время работы врача НМП и водителя автомобиля при выполнении вызовов после 20 часов оплачивается в соответствии с трудовым законодательством; в таблице учета рабочего времени врача и путевом листе водителя проставляются отметки о фактическом времени окончания работы.

6. На врача (фельдшера) неотложной помощи возлагаются следующие функции:

6.1. Оказание необходимой первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме на дому и непосредственно в поликлинике при неотложных состояниях, в т. ч. оказание экстренной медицинской помощи с использованием имеющегося у врача набора лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

6.2. Вызов по показаниям на дом и в помещение поликлиники бригады скорой медицинской помощи (при внезапных выраженных нарушениях сознания, дыхания, гемодинамики, психики, функции какого-либо органа или системы, внезапном выраженном болевом синдроме, травме, кровотечениях, родах).

6.3. Организация в необходимых случаях госпитализации больных через ГБУЗ СО ГССМП.

6.4. Обеспечение взаимодействия и преемственности с участковыми врачами и врачами-специалистами в проведении лечения и наблюдения за больными (оформление активного вызова участковому врачу-терапевту на дом, назначение посещения участкового врача-терапевта в поликлинике, назначение консультации врача-специалиста, необходимых диагностических исследований и т.д.).

6.5. В случае временной нетрудоспособности пациента оформление в установленном порядке листка нетрудоспособности, назначение необходимого лечения (выписывает рецепты) и/или рекомендаций;

6.6. Своевременное направление экстренных извещений и проведение комплекса противоэпидемических мероприятий при впервые выявленных случаях инфекционных заболеваний;

6.7. Констатация смерти больного на дому и оформление необходимых медицинских документов в установленном порядке.

7. На должность врача отделения НМП, назначается врач, имеющий необходимую профессиональную подготовку по терапии, стаж работы по специальности не менее 3 лет, сертификат врача-терапевта. В отдельных случаях при отсутствии врача по решению руководителя учреждения вместо врача-терапевта для оказания НМП привлекается фельдшер, имеющий право самостоятельной работы.

Врач (фельдшер) НМП назначается на должность и увольняется приказом главного врача поликлиники.

8. Для организации работы отделения НМП могут устанавливаться дежурства врачей других подразделений поликлиники, имеющих специальную подготовку по оказанию неотложной помощи, в соответствии с графиком дежурств, утвержденным руководителем учреждения.

8. В своей работе врач (фельдшер) НМП руководствуется действующими нормативными документами по организации первичной медико-санитарной и неотложной медицинской помощи, а также приказами, инструкциями и иными нормативно-распорядительными документами вышестоящих органов здравоохранения, главного врача учреждения.

9. Врач (фельдшер) НМП обязан:

9.1. Выполнять вызовы на дом на территории поликлиники, а также осуществлять прием пациентов непосредственно в поликлинике во время, свободное от выездов на дом.

9.2. Оказывать НМП больным на дому и непосредственно в поликлинике.

9.3. Владеть современными методами диагностики и лечения неотложных состояний, уметь пользоваться имеющейся аппаратурой.

9.4. Работать по утвержденному графику; в свободное от вызовов рабочее время находиться в помещении поликлиники без права покидать рабочее место.

9.5. Проверять комплектность медицинской сумки перед началом работы.

9.6. Действовать быстро и квалифицированно при оказании НМП больному.

9.7. Принимать меры к вызову выездной бригады скорой медицинской помощи при показаниях.

9.10. Направлять в установленном порядке экстренные извещения при выявлении инфекционных заболеваний.

9.11. Решать вопрос о госпитализации в зависимости от состояния больного и госпитализировать его через службу скорой медицинской помощи.

9.12. При отказе больного от оказания медицинской помощи и/или госпитализации оформить отказ (приложение №12) надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и обеспечить наблюдение пациента участковым врачом-терапевтом.

9.13. Заполнять по результатам обслуживания пациентов карту вызова неотложной медицинской помощи.

9.14. Систематически повышать свою квалификацию и совершенствовать профессиональные знания.

9.15. Соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда, правила внутреннего трудового распорядка поликлиники, санитарно-противоэпидемический режим, правила асептики и антисептики при проведении лечебно-диагностических мероприятий.

10. Прием вызовов на дом для врача (фельдшера) отделения НМП осуществляется медрегистратором по приему вызовов поликлиники или самим фельдшером: от населения (по телефону и при непосредственном общении), от диспетчера скорой медицинской помощи, от врача ведущего амбулаторный прием.

11. Контроль за деятельностью отделения неотложной медицинской помощи осуществляет заместитель главного врача по медицинской части.